

Directeur du championnat national de CARS



Le directeur du championnat national se rapporte au président de CARS et travaille sous sa direction.

Le directeur du championnat national est membre du conseil élargi de CARS et assiste à toutes les réunions mensuelles du conseil.

La principale fonction est de gérer le Championnat canadien de rallye par rapport à l'organisation des rallyes, en particulier de s'assurer de normes uniformes conformes aux règlements et directives de CARS, tant administratifs que techniques, et de les maintenir d'un rallye à un autre.

Cette fonction peut être répartie en trois phases :

- a) Activités pré-rallye
- b) Activités pendant le rallye
- c) Activités après le rallye.

Pré-rallye

- Aide à établir le calendrier du championnat, en évitant les conflits de dates potentiels pour favoriser la participation outre frontière;
- établir le calendrier des commissaires pour la saison;
- presse les organisateurs de se conformer aux exigences préparatoires pré-rallye;
- vérifie, commente et approuve :
 - le Règlement supplémentaire
 - les plans de sécurité des rallyes
 - le cahier de route
 - l'horaire des spéciales
 - le plan des reconnaissances.
- s'assure que les Règlements supplémentaires sont disponibles aux compétiteurs six semaines avant le rallye, et qu'ils comprennent l'horaire des spéciales;
- s'assure que les documents remis à l'avance aux compétiteurs (cahier de route, horaire des spéciales, cartes de spéciales, instructions des reconnaissances, etc.) sont émis au moins deux semaines avant le rallye;
- détermine tout point d'intérêt technique en collaboration avec le directeur technique;
- Vérifie les plans d'inspection technique avec l'inspecteur en chef.

Durant le rallye

Vous êtes l'officiel principal de CARS à tous les rallyes et vous devez

- vérifier l'installation des spéciales, le fléchage, la disposition des rubans, etc. conformément aux règlements, aux directives et aux plans de sécurité;

- vérifier la disponibilité et la préparation des contrôleurs;
- vérifier les plans de l'inspection technique et la préparation des inspecteurs;
- offrir une vue d'ensemble de l'événement au fil de son déroulement et être prêt à conseiller le directeur de course, les commissaires, le chef de l'inspection technique, le compilateur et les compétiteurs;
- assister aux réunions des commissaires, offrir des conseils au besoin pour aider au respect des normes et des interprétations des règlements;
- offrir du soutien au chef de l'inspection technique lors de décisions difficiles ou controversées concernant la conformité aux normes techniques et à la sécurité;
- aider les chefs d'inspection technique à maintenir des normes techniques communes à tous les rallyes;
- vérifier la conformité des publications des rallyes aux directives média et à la sécurité;
- suivre ce qui se passe avec RallySafe;
- vérifier la compilation des résultats et être prêt à signaler des erreurs;
- connaître tous les incidents, comprendre ce qui s'est passé, comprendre pourquoi des pénalités ont été imposées. En cas d'incident grave, avertir immédiatement le président de CARS et le directeur régional;
- être satisfait lorsque le commissaire affiche les résultats finaux que les règlements ont été respectés en matière d'affichage des résultats, des délais d'appel, etc.;
- vous assurer que le décor du podium, l'équipement technique de CARS, les affiches de spéciales, les dossards des médias, etc., ont été récupérés et envoyés au rallye suivant.

Après le rallye

- Présenter un rapport à la réunion du conseil suivante sur
 - La préparation des rallyes à venir,
 - Les résultats du dernier rallye.
- Signaler aux présidents du comAdmin et du comTech les changements de règlements nécessaires.

Autres Activités

- Participer à des groupes de travail tel que convenu avec le conseil de CARS.